

2.99.

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV
az
54 841 04
SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
valamint a
XXI. KÖZLEKEDÉS
ÁGAZATHOZ

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra, azaz a 9-12. középiskolai évfolyamokra, kétévfolyamos szakképzésben az első évfolyamra előírt tartalom) a XXI. Közlekedés ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

54 841 02	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó
54 841 04	Szállítmányozási ügyintéző
54 841 03	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó
54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő
54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző
54 841 07	Vasúti személyszállítási ügyintéző
54 841 08	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- az 54 841 04 Szállítmányozási ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 04

A szakképesítés megnevezése: Szállítmányozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXI. Közlekedés

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot

követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség:-

Előírt gyakorlat:-

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények:-

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
--	--

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

A
A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Számítógép
Projektor
Szoftverek (irodai és ágazati alkalmazások)
Hálózati és Internet hozzáférés
Szkenner
Nyomtató
CD- és DVD-lejátszó
Fénymásoló
Tarifakönyvek
Menetrendek ¹
Jogszabálygyűjtemény ¹
Fuvarozási szabályzatok ¹
Okmányminták ¹
Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról) ¹

¹ Digitális és/vagy papíralapú formában

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
GPS készülék*

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a kétévfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A kétévfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12. és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.															2		
10496-12 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapismeretek	2			1			1			2		5					
	Közlekedési alapismeretek gyakorlat			30		1	45			40			3	50				
	Közlekedési földrajz				1			1			2		4					
	Közlekedésbiztonság és -védelem	0,5			1			1					2,5					
	Közlekedés üzemvitel	2			1			1			2		6					
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat			40		1	60		1	70				3	80			
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek							2			3		5					

	Közlekedés- gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat									30		1		2	30		
10501-12 A szállítványozási ügyintéző feladatai	Szállítványozási ismeretek															6,5	
	Külkereskedelmi- és vámismeretek															5	
	Szállítványozási földrajz															3	
	Logisztikai ismeretek															5	
	Szállítványozási informatika																1
	Szállítványozási szakmai idegen nyelv																2
	Szállítványozási gyakorlat																6
összes óra		5	0	70	4	2	105	6	1	140	9	1	23	8	160	22	9
összes óra		5		70	6		105	7		140	10		31	160	31		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.	A szakképzés összes óraszama			
		9.			10.			11.			12.			1/13.						
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	ögy	e			gy	ögy	e
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18											18	18						18
	Munkavédelmi alapismeretek	4											4	4						4
	Munkahelyek kialakítása	4											4	4						4
	Munkavégzés személyi feltételei	2											2	2						2
	Munkaeszközök biztonsága	2											2	2						2
	Munkakörnyezeti hatások	2											2	2						2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4											4	4						4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																		16	16
	Munkajogi alapismeretek																		4	4
	Munkaviszony																		4	4

	létesítése															
	Álláskereső												4			4
	Munkanélküliség												4			4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.												64			64
	Nyelvtani rendszerzés 1												8			8
	Nyelvtani rendszerzés 2												8			8
	Nyelvi képességfejlesztés												24			24
	Munkavállalói szókincs												24			24
10496-12 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapismeretek	72		36		36		64		208	180					180
	Közlekedéstörténet	36								36	35					35
	Közlekedés fogalma, felosztása. Közlekedési alapfogalmak.	15								15	10					10
	Közlekedésbiztonság	10								10	7					7
	A vasúti közlekedés technikája	11		14						25	20					20
	A vasúti közlekedés üzemvitele			12						12	10					10
	A közúti közlekedés technikája			10		10				20	20					20
	A városi közlekedés technikája					15				15	10					10
	A közúti és városi közlekedés üzemvitele.					11				11	10					10

A vízi közlekedés technikája							13		13	12				12
A vízi közlekedés üzemvitele							11		11	10				10
A légi közlekedés technikája és üzemvitele.							18		18	14				14
A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele							8		8	8				8
A hírközlés, a posta, és a távközlés							3		3	3				3
Egységirányítás az áruszállításban.							4		4	4				4
A kombinált áruszállítás. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata							7		7	7				7
Közlekedési alapismeretek gyakorlat			30		36	45			151		108	50		158
Járműismeretek			15		6	15			36		15	20		35
Kiszolgáló létesítmények			15		6	15			46		15	15		30
Üzemviteli ismeretek					6	15			51		15	15		30
Szakszámítások					18				18		63			63
Közlekedési földrajz			36			36			64		136	144		144
Általános földrajzi			36						36	36				36

ismeretek																
A vasúti közlekedés						36				36	36					36
Közúti közlekedés								32		32	36					36
Vízi, légi közlekedés, csővezetékes szállítás								32		32	36					36
Közlekedésbiztonság és -védelem	18			36		36				90	90					90
Tűzvédelem	18									18	18					18
Elsősegélynyújtás				18						18	18					18
Környezetvédelem				18						18	18					18
Információ- és titokvédelem						18				18	18					18
Vagyonvédelem, üzembiztonság						18				18	18					18
Közlekedés üzemvitel	72			36		36		64		208	216					216
Közlekedési alapfogalmak	6									6	6					6
Díjszabásmélet	16									16	16					16
A közúti személyszállítás	16									16	17					17
A vasúti személyszállítás	16									16	17					17
A vízi személyszállítás	9									9	9					9
A légi személyszállítás	9									9	9					9
A városi közösségi közlekedés				6						6	6					6
A közúti árufuvarozás				15						15	17					17

A vasúti áru fuvarozás			15							15	17					17	
A vízi áru fuvarozás						12				12	12					12	
A légi áru fuvarozás						12				12	12					12	
Logisztikai alapismeretek						12				12	12					12	
A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai									22	22	22					22	
A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége									20	20	21					21	
Üzemi számvitel									22	22	23					23	
Közlekedés üzemvitel gyakorlat			40		36	60			36	70			242		108	80	188
A közúti személyszállítás			10		10	15							35		15	12	27
A vasúti személyszállítás			10		10	15							35		15	12	27
A vízi személyszállítás					5	10							15		7	6	13
A légi személyszállítás					5	10							15		8	6	14
A városi közösségi közlekedés					6	10							16		7	4	11
A közúti áru fuvarozás			10						11	23			44		18	15	33
A vasúti áru fuvarozás			10						15	27			52		23	15	38
A vízi áru fuvarozás									5	10			15		7	5	12

A légi árufuvarozás						5	10			15		8	5			13
Közlekedés- gazdasági és jogi ismeretek						72			96	168	180					180
Közlekedés- statisztika						23				23	24					24
A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása						10				10	11					11
A pénz						5				5	5					5
A közlekedés társadalmi, gazdasági szerepe						5				5	5					5
Vállalkozások, gazdasági társaságok						5				5	5					5
Az eszközgazdálkodás alapjai						10				10	11					11
Marketing						7				7	8					8
Public relations						7				7	8					8
Az állam és a jog kialakulása									4	4	4					4
Magyarország alaptörvénye									10	10	11					11
A polgári jog alapjai									12	12	13					13
Szerződések									20	20	21					21
Polgári jogi kártérítési felelősség									12	12	13					13
Nevesített szerződések									12	12	13					13
A polgárjogi eljárás									10	10	11					11

10502-12 A szállítványozási ügyintéző feladatai	szabályai																
	Az államigazgatási eljárás							10		10		11					11
	Szabálysértés és bűncselekmény							6		6		6					6
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat							30		32		62		72	30		102
	Statisztikai alapfogalmak							3		4		7		8	3		11
	A statisztikai adat							3		4		7		8	3		11
	Viszonyszámok							6		6		12		14	6		20
	Középértékek							6		6		12		14	6		20
	A szóródás és mutatószámok							6		6		12		14	6		20
	Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével							6		6		12		14	6		20
Szállítványozási ismeretek															208	208	
Szállítványozási alapismeretek															32	32	
Vasúti szállítványozási ismeretek															48	48	
Közúti szállítványozási ismeretek															48	48	
Vízi, szállítványozási ismeretek															32	32	
Légi és speciális															32	32	

szállítványozási ismeretek													
Biztosítási ismeretek												16	16
Külkereskedelmi- és vámismeretek												160	160
A külkereskedelem alapfogalmai												32	32
A külkereskedelem szokványai I.												32	32
A külkereskedelem szokványai II.												32	32
A külkereskedelem pénzügyei												32	32
Vámismeretek												32	32
Szállítványozási földrajz												96	96
Magyarország szállítványozási földrajza												32	32
A világ szállítványozási földrajza (gazdasági földrajz)												32	32
A világ szállítványozási földrajza (közlekedési földrajz)												32	32
Logisztikai ismeretek												160	160
Logisztikai alapismeretek												32	32
Raktározás												32	32

Anyagmozgatás																32		32
Csomagolás technika																32		32
Logisztikai menedzsment																32		32
Szállítványozási informatika																	32	32
Szállítványozási adatbázis kezelés																	32	
Szállítványozási szakmai idegen nyelv																	64	64
Idegen nyelvi okmánykitöltés I.																	32	
Idegen nyelvi okmánykitöltés II.																	32	
Szállítványozási gyakorlat																	192	192
Szállítványozási gyakorlat																	128	
Logisztikai gyakorlat																	64	
Összesen	180	0	70	144	72	105	216	36	140	288	32		828	288	160	704	288	
Összesen	180		70	216		105	252		140	320		1283	1116	160	992		2268	
Elméleti óraszámok/aránya	1532 óra (ötévfolyamos képzésben 1532 óra)/ 67,5 % (ötévfolyamos képzésben 67,3 %)																	
Gyakorlati óraszámok/aránya	736 óra (ötévfolyamos képzésben 743 óra)/ 32,5 % (ötévfolyamos képzésben 32,7 %)																	

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell

teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11500-12 azonosító számú

**Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság					
	Munkavédelmi alapismeretek	Munkahelyek kialakítása	Munkavégzés személyi feltételei	Munkaeszközök biztonsága	Munkakörnyezeti hatások	Munkavédelmi jogi ismeretek
FELADATOK						
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x					
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		x				
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			x			
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket				x		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x					
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x					x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x					x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		x				
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			x			
Munkaeszközök a munkahelyeken				x		
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken						x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken						x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő						x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése		x		x	x	
Biztonsági szín- és alakjelek		x				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						

Felelősségtudat			x		x	x
Szabálykövetés	x					x
Döntésképeség					x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Visszacsatolási készség	x				x	
Irányíthatóság			x		x	
Irányítási készség			x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Rendszerező képesség	x				x	x
Körütekintés, elővigyázatosság		x			x	
Helyzetfelismerés		x		x	x	

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény fogalom meghatározásai.

1.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmelegelőzés érdekében

Tűzmelegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések melegelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

1.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelést tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

1.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.1	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
1.2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
1.3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
1.4.	házi feladat	x			
1.5.	teszt	x			

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoportbontás	Osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			
	Munkajogi alapismeretek	Munkaviszony létesítése	Álláskeresés	Munkanélküliség
FELADATOK				
Munkaviszonyt létesít	x	x		
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat			x	
Feltérképezi a karrierlehetőségeket			x	
Vállalkozást hoz létre és működtet				x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít			x	
Diákmunkát végez		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x	x		
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x	x		
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x	x		
Álláskeresési módszerek			x	
Vállalkozások létrehozása és működtetése				x
Munkaügyi szervezetek			x	
Munkavállaláshoz szükséges iratok		x		
Munkaviszony létrejötte		x		
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x	x		
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei			x	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x	x
Elemi szintű számítógép használat	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Köznyelvi beszédképesség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfejlesztés	x	x	x	x
Szervezőképesség			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Határozottság	x	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x	x

2. Foglalkoztatás II. tantárgy

16 óra

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

2.3. Témakörök

2.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

2.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

2.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

2.3.4. Munkanélküliség

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x			
1.4.	megbeszélés		x		
1.5.	vita		x		
1.6.	szemléltetés			x	
1.10.	szerepjáték		x		
1.11.	házi feladat			x	

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú,
Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.			
	Nyelvtani rendszerezés 1	Nyelvtani rendszerezés 2	Nyelvi készségfejlesztés	Munkavállalói szókincs
FELADATOK				
Idegen nyelven:				
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)		x	x	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x	x	x	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x	x	x	x
állásinterjún részt vesz	x	x	x	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik				x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez				x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Idegen nyelven:				
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése				x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai		x	x	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok				x
a munkakör alapkifejezései				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x			x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyelvi magabiztosság	x	x	x	
Kapcsolatteremtő készség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés		x	x	
Analitikus gondolkodás			x	
Deduktív gondolkodás			x	

3. Foglalkoztatás I. tantárgy

64 óra

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Idegen nyelvek

3.3. Témakörök

3.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

8 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a **legalapvetőbb igeidőket** átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő-egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

3.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

8 óra

A 8 órás témakör során a diák a **kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód**, illetve a **módbeli segédigék** (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi

és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a **prepozíciók és a kötőszavak** pontos használatának elsajátításával olyan **egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely** által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

3.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókinccset alapul véve valósul meg az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés**, és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

3.3.4. Munkavállalói szókinccs

24 óra

/Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókinccs elsajátítása/

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

3.4. A képzés javasolt helyszíne

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	
1.2.	kiselőadás			x	
1.3.	megbeszélés			x	
1.4.	vita			x	
1.5.	szemléltetés			x	
1.6.	projekt		x		
1.7.	kooperatív tanulás		x		
1.8.	szerepjáték		x		
1.9.	házi feladat	x			
1.10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10496-12 azonosító számú
Közlekedés-szállítási alapok
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (I. rész)

10496-12 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodul	Közlekedési alapismeretek														Közlekedési alapismeretek gyakorlat				
	Közlekedéstörténet	Közlekedés fogalma, felosztása.. Közlekedési alapfogalmak	Közlekedésbiztonság	A vasúti közlekedés technikája	A vasúti közlekedés üzemvitele	A közúti közlekedés technikája	A városi közlekedés technikája	A közúti és városi közlekedés üzemvitele	A vízi közlekedés technikája	A vízi közlekedés üzemvitele	A légi közlekedés technikája és üzemvitele	A csővezeték szállítás technikája és üzemvitele	A hírközlés, a posta és a távközlés	Egységirányítástechnika az áruszállításban	A kombinált áruszállítás. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata	Járműismeret	Kiszolgáló létesítmények	Üzemviteli ismeretek	Szakszámítások
FELADATOK																			
Utazással kapcsolatos információt ad					x			x		x	x						x	x	
Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot					x			x		x	x	x	x	x				x	x
Elemzéseket, ajánlatokat készít			x	x		x			x		x	x		x	x			x	x
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot																			
Alkalmazza a logisztikai ismereteket					x			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat			x		x			x		x	x	x		x	x	x		x	x

SZAKMAI ISMERETEK																			
Közlekedési alapismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A közlekedés technikai elemei				x		x	x		x		x	x					x	x	x
A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x
A fuvarozási szerződések					x			x		x	x	x							x
A fuvarozási folyamat					x			x		x	x	x					x		x
A fuvarozás eszközei				x		x	x		x		x	x	x	x	x				
Általános idegen nyelv	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai idegen nyelv alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Logisztikai alapismeretek				x				x		x	x	x	x	x	x		x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																			
Információforrások kezelése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																			
Külső megjelenés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																			
Udvariasság					x			x		x	x	x	x					x	x
Kapcsolatteremtő készség					x			x		x	x	x	x					x	x
Határozottság					x			x		x	x	x	x						x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																			
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás					x			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás					x			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (II. rész)

10496-12 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodul	Közlekedési földrajz				Közlekedésbiztonság és -védelem				
	Általános földrajzi ismeretek	A vasúti közlekedés	Közúti közlekedés	Vízi, légi közlekedés, csővezetékes szállítás	Tűzvédelem	Elsősegélynyújtás	Környezetvédelem	Információ- és titokvédelem	Vagyonvédelem, üzembiztonság
FELADATOK									
Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat					x		x		
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását					x	x	x		x
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot	x	x	x	x					
Elemzéseket, ajánlatokat készít	x	x	x	x	x		x	x	x
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot	x	x	x	x					
Alkalmazza a logisztikai ismereteket	x	x	x	x					
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat	x	x	x	x					

Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket					x	x	x		x
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat					x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK									
A fuvarozási folyamat	x	x	x	x	x		x	x	x
A fuvarozás eszközei					x	x	x	x	x
Munka-, tűz-, és környezetvédelem					x	x	x		
Logisztikai alapismeretek	x	x	x	x					
Közlekedés földrajzi alapismeretek	x	x	x	x					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Információforrások kezelése	x	x	x	x	x		x	x	x
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Külső megjelenés					x		x		x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Udvariasság	x	x	x	x		x		x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (III. rész)

10496-12 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodul	Közlekedés üzemvitel														
	Közlekedési alapfogalmak	Díjzabálmélet	A közúti személyszállítás	A vasúti személyszállítás	A vízi személyszállítás	A légi személyszállítás	A városi közösségi közlekedés	A közúti árufuvarozás	A vasúti árufuvarozás	A vízi árufuvarozás	A légi árufuvarozás	Logisztikai alapismeretek	A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai	A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége	Üzemi számvitel
FELADATOK															
Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat		x	x	x	x	x	x								
Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén			x	x	x	x	x								
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását								x	x	x	x				
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat			x	x	x	x	x								
Utazással kapcsolatos információt ad			x	x	x	x	x								
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez			x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítványozási feladatot								x	x	x	x	x	x	x	x
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Elemzéseket, ajánlatokat készít			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot		x													
Alkalmazza a logisztikai ismereteket			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat								x	x	x	x				
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat								x	x	x	x	x			
SZAKMAI ISMERETEK															
Közlekedési alapismeretek			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A közlekedés technikai elemei			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A fuvarozási szerződések			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A fuvarozási folyamat			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A fuvarozás eszközei			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pénzügyi és számviteli ismeretek			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Marketing és kommunikációs alapismeretek			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Általános idegen nyelv			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Szakmai idegen nyelv alkalmazása			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Logisztikai alapismeretek			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																
Információforrások kezelése			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																
Külső megjelenés			x	x	x	x	x									
Felelősségtudat			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Szervezőképesség			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																
Udvariasság			x	x	x	x										
Kapcsolatteremtő készség			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Határozottság			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																
Információgyűjtés			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Figyelem-összpontosítás		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (IV. rész)

10496-12 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodul	Közlekedés üzemvitel gyakorlat								
	A közúti személyszállítás	A vasúti személyszállítás	A vízi személyszállítás	A légi személyszállítás	A városi közösségi közlekedés	A közúti árufuvarozás	A vasúti árufuvarozás	A vízi árufuvarozás	A légi árufuvarozás
FELADATOK									
Alkalmazza a menetdíjtablázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén	x	x	x	x	x				
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását						x	x	x	x
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat	x	x	x	x	x				
Utazással kapcsolatos információt ad	x	x	x	x	x				

Ajánlatokat készít, reklámokat tervez	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot						x	x	x	x
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elemzéseket, ajánlatokat készít	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot									
Alkalmazza a logisztikai ismereteket						x	x	x	x
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket	x	x	x	x	x	x	x	x	
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében	x	x	x	x	x	x	x	x	
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat						x	x	x	x
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat						x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK									
Közlekedési alapismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A közlekedés technikai elemei	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A fuvarozási szerződések						x	x	x	x
A fuvarozási folyamat						x	x	x	x
A fuvarozás eszközei						x	x	x	x
Általános- és munkajogi ismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pénzügyi és számviteli ismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Marketing és kommunikációs alapismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Logisztikai alapismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Közlekedés földrajzi alapismeretek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK										
Információforrások kezelése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban										
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK										
Külső megjelenés	x	x	x	x						
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK										
Udvariasság	x	x	x	x	x					
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x					
Határozottság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK										
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (V. rész)

10496-12 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodul	Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek																
	Közlekedés-statisztika	A közgazdaságtan megközelítésének módjai, felosztása	A pénz	A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe	Vállalkozások, gazdasági társaságok	Az eszökgazdálkodás alapjai	Marketing	Public relations	Az állam és a jog kialakulása	Magyarország Alaptörvénye	A polgári jog alapjai	Szerződések	Polgári jogi kártérítési felelősség	Nevesített szerződések	A polgári jogi eljárás szabályai	Az államigazgatási eljárás	Szabálysértés és büncselekmény
FELADATOK																	
Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat												x	x	x	x		
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését												x	x	x	x		
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását													x		x		
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében												x	x				
Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat												x	x				
Utazással kapcsolatos információt ad												x	x				
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez							x	x									
Alkalmazza a kommunikációs módszereket, és a PR-szabályokat							x	x									
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási							x	x									

feladatot																		
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást											x	x	x	x	x			
Elemzéseket, ajánlatokat készít	x																	
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot															x			
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket											x	x	x	x	x			
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében	x																	
SZAKMAI ISMERETEK																		
Közlekedési alapismeretek		x			x													
A fuvarozási szerződések											x	x	x	x	x			
Általános- és munkajogi ismeretek									x	x	x	x	x	x	x			
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	x	x	x	x	x	x												
Pénzügyi és számviteli ismeretek	x	x	x	x	x	x												
Marketing és kommunikációs alapismeretek	x	x	x	x	x	x												
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek													x	x	x	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																		
Információforrások kezelése		x		x														
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban		x		x														
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																		
Szervezőképesség		x		x														
MÓDSZERKOMPETENCIÁK																		
Információgyűjtés	x	x		x														
Figyelem-összpontosítás	x																	
Nyitott hozzáállás	x																	

A 10496-12 azonosító számú, Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák (VI. rész)

10496-12 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodul	Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat					
	Statisztikai alapfogalmak	A statisztikai adat	Viszonyszámok	Középértékek	A szóródás és mutatószámok	Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével
FELADATOK						
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez	x	x	x	x	x	x
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot	x	x	x	x	x	x
Elemzéseket, ajánlatokat készít	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x	x	x	x	x

4. Közlekedési ismeretek

208 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

4.1.A tantárgy tanításának célja

A közlekedési ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa.

További célja, hogy:

a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról

ismerjék meg a fogalmát, feladatait, a belföldi és nemzetközi személy és áru-forgalomnak a jellemzőit

a közlekedési igények és szükségletek keletkezését

a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását

megismertesse a tanulókkal az alágazatok szervezetével és a közlekedésen belül betöltött szerepével, a szállítási feladatok megoldásában az egyes ágazatokra háruló kötelezettségekkel.

világítsa rá a piackutatás fontosságára, mint a kereskedelmi tevékenység legfontosabb elemére.

fejlessze ki a tanulóban a szállítmányozás, valamint a kombinált fuvarozás alkalmazásának előnyeit, azok szervezését, a feladatok hatékony megoldásának fontosságát.

4.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közlekedés történeti rész szorosan kapcsolódik közlekedés földrajzi ismeretek tantárgyhoz. A közlekedés technikai rész az összefüggő gyakorlathoz, valamint a marketing ismeretekhez, továbbá az egyes ágazatok fontosabb jellemzői a szakmai gyakorlathoz, illetve közlekedési földrajzhoz, míg a szállítási feladatok végrehajtása a gyakorlathoz és a marketing ismeretekhez.

4.3. Témakörök

4.3.1. Közlekedéstörténet

36 óra/35 óra

A témakör részletes kifejtése

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése

A kezdetek

Közúti közlekedés a középkorban

Motorizáció a közúti közlekedésben

Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig

A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig

Városi közlekedés a XVIII. század végén, a XIX. század elején
Magyarországi városi közlekedés kezdetei
A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése
A kezdetek, a hajózás története az ókorban, a középkorban
Földrajzi felfedezések
Gőzhajózás tengeren és belvízen
Hazánk hajózása a török hódoltságtól a XIX. század végéig
A magyar hajózás a XX. században
A MAHART története
A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése
A vasúti közlekedés kezdetei
A lóvasúttól a gőzösökig
Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig
Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig
A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók
Légi közlekedés Magyarországon
A MALÉV története
A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése
A hírközlés és távközlés fejlődése

4.3.2. A közlekedés fogalma, felosztása. Közlekedési alapfogalmak

15 óra/10 óra

A témakör részletes kifejtése
A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése
A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei
Az ember szerepe a közlekedésben
A közlekedés felosztása
Közlekedési alapfogalmak
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás
A közlekedési munkamegosztás

4.3.3. Közlekedésbiztonság

10 óra/7 óra

A témakör részletes kifejtése
A közlekedés- biztonságról általánosságban
A közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezők
Aktív és passzív biztonság
A tehergépkocsik és az autóbuszok biztonságáról röviden
A közlekedésbiztonság helyzete hazánkban

- 4.3.4. A vasúti közlekedés technikája** *25 óra/20 óra*
- A témakör részletes kifejtése
 - A vasúti közlekedés felosztása
 - A vasúti pálya
 - Az alépítmény részei, kialakítása, feladata
 - A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői
 - A felépítmény alapfogalmai
 - Vágánykapcsolások
 - Különleges felépítmények
 - Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői
 - A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai
 - A vasúti járművek káros mozgásai
 - Vasúti kiszolgáló létesítmények
 - Vasúti jelző és biztosítóberendezések
- 4.3.5. A vasúti közlekedés üzemvitele** *12 óra/10 óra*
- A témakör részletes kifejtése
 - A vasúttal szemben támasztott követelmények
 - A vasúti személyszállítási folyamat
 - A vasúti áru fuvarozási folyamat és részei
 - Az áruk csomagolása
 - A fuvar eszköz megrendelése és kiállítása
 - A rakodás, a küldemény átvétele
 - A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása
 - A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás
 - A vasúti forgalom szervezése és a személy és áru forgalom lebonyolítása
 - A vasúti menetrend
- 4.3.6. A közúti közlekedés technikája** *20 óra/20 óra*
- A témakör részletes kifejtése
 - A közúti pálya
 - A közutak osztályozása
 - A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak
 - A közúti járművek csoportosítása
 - A közúti járművek szerkezete és felépítése
 - A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízel motor felépítése és működése
 - Motorok üzem és kenőanyagai
 - A tehergépjárművek
 - A közúti járművek fontosabb paraméterei
 - A közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei
- 4.3.7. A városi közlekedés technikája** *15 óra/10 óra*
- A témakör részletes kifejtése

Városok, települések infrastruktúrája
Városok, települések csoportosítása, részei
A települések úthálózata
A városi közlekedés járművei, az autóbusz, trolibusz, villamos, metró és HÉV
A városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelmények
A városi közlekedés kiszolgáló létesítményei
Autóbusz megállóhelyek
Az autóbusz állomások csoportosítása, feladatai, részei

4.3.8. A városi és közúti közlekedés üzemvitele *11 óra/10 óra*

A témakör részletes kifejtése
A közúti áruszállítás üzemvitele
Árufuvarozási folyamatok
Járattípusok
A közúti személyszállítás üzemvitele
A városi közlekedés üzemvitele
Városi tömegközlekedési rendszerek
Utazási igazolványok

4.3.9. A vízi közlekedés technikája *13 óra/12 óra*

A témakör részletes kifejtése
A vízi közlekedés csoportosítása
A Vízi közlekedés pályája, belvízi és tengeri hajóútvonalak
A vízi közlekedés járművei
A hajók csoportosítása felépítése, főbb szerkezeti részei
Egyéb feladatokat ellátó úszó létesítmények
A vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei és tevékenységei
Kikötők, dokkok, hajógyárak

4.3.10. A vízi közlekedés üzemvitele *11 óra/10 óra*

A témakör részletes kifejtése
Az áruszállító hajózási módok csoportosítása
Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás
Folyam-tengeri hajózás
A tengerhajózás üzemvitele
Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás
Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás

4.3.11. A légi közlekedés technikája és üzemvitele *18 óra/14 óra*

A témakör részletes kifejtése
A légi közlekedés felosztása
A légi közlekedés pályája
A légi közlekedés járművei

A repülőgépek osztályozása, szerkezete
A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei
A repülőterek fajtái és létesítményei
A légi közlekedés forgalmi folyamatai
A légi forgalom irányítása

4.3.12. A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele **8 óra/8 óra**

A témakör részletes kifejtése
A csővezetékes szállítás értelmezése, fogalma
A csővezetékes szállítás csoportosítása
A kis távolságú csővezetékes szállítási módok
A nagy távolságú csővezetékes szállítás
A csővezetékes szállítás előnyei, hátrányai
A csővezetékes szállítás technikai berendezései

4.3.13. Hírközlés, a posta és a távközlés **3 óra/3 óra**

A témakör részletes kifejtése
A hírközlés fő módozatai és folyamatai
A postai tevékenység és a távközlés
Az információs társadalom

4.3.14. Egységtrakomány-képzés az áruszállításban **4 óra/4 óra**

A témakör részletes kifejtése
A rakodólapok, mint az egységtrakomány-képzés eszközei
Konténerek az egységtrakomány-képzésben
Konténerek csoportosítása
Nagykonténerek rakodása

4.3.15. A kombinált áruszállítás, A közlekedés, gazdaság és a társadalom kapcsolata **7 óra/7 óra**

A témakör részletes kifejtése
A kombinált áruszállítás előnyei
Konténeres áruszállítás
Közút- vasút huckepack szállítás
Közút-vízi huckepack szállítás
Folyam- tengeri kombinált áruszállítás
A kombinált áruszállítás termináljai
A közlekedés, mint nemzetgazdasági ág
Az ember szerepe a közlekedés lebonyolításában
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoporth	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb közlekedési kiadványok
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni	x			

	felkészüléssel				
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

5. Közlekedési alapismeretek gyakorlat **36 óra + 115 ÖGY /108óra + 50 ÖGY***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

5.1.A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók természetes üzemi körülmények között ismerkedjenek meg az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatáshoz a személyszállítás és áru fuvarozáshoz kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, áru felvétel, csomagolás és különböző okmányok kitöltése

5.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési ismeretek

Közlekedés üzemvitel

5.3. Témakörök

5.3.1. Járműismeretek

6 óra 15 ÖGY (9. évfolyam), 15 ÖGY (10. évfolyam)/15 óra 20 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

A vasúti vontatott járművek fajtáinak megtekintése

Villamos mozdonyok, Diesel mozdonyok, Motorkocsik

A vasúti vontató járművek fajtáinak megtekintése

Személyszállító kocsik. Teherkocsik

Közúti járművek megtekintése

Személyszállító járművek: Autóbuszok, villamosok, trolibusz, metró, HÉV

Közúti áruszállító járművek

Vízi járművek
Légi járművek

5.3.2. Kiszolgáló létesítmények

6 óra 15 ÖGY(9. évf.), 15 ÖGY(10. évf.), 10 ÖGY(11. évf.)/15 óra 15 ÖGY

A témakör részletes kifejtése
Vasúti kiszolgáló létesítmények.
Állomások, pályaudvarok, megállóhelyek, rakodóhelyek, rendező pu.-ok
Forgalmi iroda, személypénztár, vontatási telepek, raktárak, várótermek
Közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei
Autóbusz állomások, szerviz, telephelyek utas várók stb.
Vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei
Légi közlekedés kiszolgáló létesítményei

5.3.3. Üzemviteli ismeretek

6 óra 15 ÖGY(10. évf.), 30 ÖGY(11. évf.)/15 óra 15 ÖGY

A témakör részletes kifejtése
A vasúti és közúti személyszállítás folyamata
A vasúti és közúti áru fuvarozás folyamata
Az áruk csomagolása, fuvarszköz megrendelése és kiállítása
Rakodás, a küldemény átvétele, a küldemény továbbítása, kiszolgáltatása
A vízi és légi közlekedés személy és áru fuvarozási folyamatai

5.3.4. Szakszámítások

18 óra/63 óra

A témakör részletes kifejtése
A járművek menetellenállásai. Általánosságokban a menetellenállásokról
A járműre ható menetellenállások csoportosítása, értelmezése
A gördülési ellenállás
A légellenállás
Az emelkedési ellenállás
A gyorsítási ellenállás
A különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítmény
A hajtómű-(belső) ellenállás és teljesítménye
Feladatok megoldása az ellenállások és teljesítmények kiszámítására
A járművek menetdinamikája
A járművek haladása ívmenetben-kicsúszási és kiborulási határsebesség
Feladatok megoldása a kicsúszási és kiborulási határsebesség számítására
Lökettérfogat, sűrítési arány
A dugattyúsebesség, dugattyúra ható erő
A motor munkája, teljesítményei, hatásfoka, nyomatéka
A motorok tüzelőanyag fogyasztása
A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak
Fékezéssel kapcsolatos szakszámítások

Engedélyezett terhelés és hossz megállapítások

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tantermi foglalkozás, üzemlátogatások

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb közlekedési kiadványok
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedési ismeretek tankönyv és egyéb kiadványok
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

5.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

6. Közlekedési földrajz

136 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

6.1.A tantárgy tanításának célja

A Közlekedési földrajz tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék Magyarország és Európa közlekedési útvonal hálózatait, azok szerepét, jelentőségét a kereskedelemben. Ismerjék a fontosabb európai összeköttetéseket, határátkelőket. Képesek legyenek megtervezni az áru továbbításához legmegfelelőbb útvonalakat.

6.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános földrajzi ismeretek

Megalapozza a személyszállítási, áru fuvarozási és forgalmi jellegű szaktantárgyak tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

6.3. Témakörök

6.3.1. Általános földrajzi ismeretek

36 óra/36 óra

A témakör részletes kifejtése

A földrajz fogalma, kialakulása és tagozódása

A térkép. Fajtái, jelrendszer, méretarány, mérések

A közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom-földrajzi tényezők

A közlekedés alágazatai

Földrajzi munkamegosztás

Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország közlekedésének forrásai

6.3.2. A vasúti közlekedés

36 óra/36 óra

A témakör részletes kifejtése
A vasúti közlekedés története
A magyar vasúthálózat kialakulásának története
A vasútépítés fejlődése
A vasúti közlekedés feladata, jellemzői
A vasútvonalak osztályozása
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Budapesti körvasút
Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak
Nagysebességű vasútvonalak

6.3.3. Közúti közlekedés

32 óra/36 óra

A témakör részletes kifejtése
A közúti közlekedés története
A közúti járművek fejlődése
Magyarország közúthálózatának története
A közútépítés fejlődése
A közúti közlekedés feladata és jellemzői
A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, a közutak terhelése
Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk
Határátkelőhelyek, E utak
Páneurópai közlekedési folyosók

6.3.4. Vízi, légi közlekedés, csővezetékes szállítás

32 óra/36 óra

A témakör részletes kifejtése
A vízi közlekedés története, a vízi közlekedési eszközök műszaki fejlődése
A vízi közlekedés jellemzői, fő feladatai, szerepe a közlekedésben
A vízi közlekedés fajtái és eszközei
Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása
Az európai hajózási szerepe és jelentősége az országok közötti kereskedelemben
Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útvonalai
A légi közlekedés története
A magyarországi légi közlekedés rövid története
A légi közlekedés szerepe, jelentősége a nemzetgazdaságban

Hazai repülőtereink

A légi közlekedést lebonyolító magyar vállalatok

A légi közlekedés várható fejlődése

A csővezetékes szállítás általános jellemzése

Hazánk csővezeték rendszerének kialakulása és fejlődése

Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhalozatának kialakulása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoporth	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett	x			

	feldolgozása				
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Térkép értelmezése	x			Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok
3.2.	Vaktérkép használata	x			
3.3.	Közlekedési útvonalak rajzainak készítése	x			
3.4.	Közlekedési útvonalak rajzainak kiegészítése	x			
3.5.	Közlekedési útvonalak rajzainak felismerése	x			
3.6.	Közlekedési útvonalak rajzainak elemzése, hibakeresés	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedési földrajz tankönyv, térképek és egyéb földrajzi kiadványok
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

6.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

7. Közlekedésbiztonság és -védelem

90 óra + 30 ÖGY/90óra + 10 ÖGY *

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

7.1.A tantárgy tanításának célja

A Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az elsősegélynyújtással, tűz- és a környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteket. Ismerjék meg a hatályos jogszabályokat, rendelkezéseket a témával kapcsolatban. Váljon általánossá az a szemlélet, amely magáénak vallja azt az állítást, hogy a „prevenciók nem csupán az emberek egészségének fontosak, hanem általában a gazdaság szempontjából is olcsóbb, mint a már szennyezett környezet

helyreállítása”, hogy a tanulók a szakterületüknek megfelelően alkalmasak legyenek a munkavédelmi és környezetvédelmi feladatok magas színvonalú ellátására. Önállóan, rendszerszerűen alkalmazzák ismereteiket. Alapvető fontosságúnak tekinthetjük, hogy a tanulók szemléletében alakuljon ki az önálló, tervszerű feladatmegoldás. A biztonságos munkavégzés feltételeit a műszaki megelőzés eszközével oldja meg. Az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtésével kialakított munkafeltételek pozitív hatásokat jelentenek a munkavállalók számára. A tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a biztonságtechnika követelményeit, az egyéni egészségvédelem és az elsősegélynyújtás alapjait. A műszaki szakterület szakmai követelményei mellett legyenek képesek felismerni a környezetre gyakorolt hatásokat. A termelési folyamatok mellett tudatosítsanak kiemelt figyelmet a környezetvédelmi alap gondolatok megvalósítására. Tisztában legyenek az információ- és titokvédelmi, vagyónvédelmi és az üzembiztonsági előírásokkal, szabályokkal.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános földrajzi és biológiai ismeretek megalapozzák a Közlekedésbiztonság és – védelem tantárgy egyes részelemeinek tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

7.3. Témakörök

7.3.1. Tűzvédelem **18 óra 10 ÖGY(9. évf.)/18 óra 2 ÖGY**

A témakör részletes kifejtése

Általános tűzvédelmi ismeretek

Tűzvédelmi szabályzat

Létesítésre és használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok

Tűzoltás módja és anyagai

Tűzoltó eszközök és készülékek

Tűzvédelmi hatósági feladatok – Katasztrófavédelem (tűzoltóság)

7.3.2. Elsősegélynyújtás **18 óra 5 ÖGY(10. évf.)/18 óra 2 ÖGY**

A témakör részletes kifejtése

Alapvető szabályok az elsősegélynyújtásban

Beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat

Eszméletlenség, újraélesztés, kötések

Sérülésekről általában, idegen test, mérgezések

Elektromos áram okozta balesetek

Hőmérséklet okozta balesetek, növények, rovarok okozta balesetek

Hirtelen megbetegedések

7.3.3. Környezetvédelem **18 óra 5 ÖGY(10. évf.)/18 óra 2 ÖGY**

A témakör részletes kifejtése

Ökológiai alapok

Környezeti ártalmak: levegőszennyezés, talaj- és vízszennyezés, zajártalom, zaj- és rezgésvédelem, hulladékkezelés és - gazdálkodás

A természeti értékek megóvása (közlekedésben is)

A környezetvédelem eszközei

7.3.4. Információ- és titokvédelem 18 óra 5 ÖGY(11. évf.)/18 óra 2 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Minősített adatkezelés alapjai, fogalmak meghatározása

Nyilvánosság – Titokvédelem

Az adatvédelem szabályai

Titokvédelmi törvény. Titokvédelmi Szabályzat

A minősítés alanyai, tárgya, folyamata

Szolgálati titok, üzleti titok

Minősített adat

Eljárás állam- és szolgálati titoksértés esetén

Iratminták és ügyviteli segédletek

7.3.5. Vagyongvédelem, üzembiztonság 18 óra 5 ÖGY(11. évf.)/18 óra 2 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

A vagyongvédelem törvényi szabályozásai

Fogalmak meghatározása

Létesítmények biztonságára vonatkozó rendelkezések

Technikai védelmi berendezések

Vagyongvédelmi ellenőrzések szempontjai (közlekedési járművek biztonsági ellenőrzése)

Üzembiztonsági fogalmak, rendkívüli események fogalma

Közlekedési balesetek csoportosítása

Üzembiztonsági ellenőrzések módszerei

Az ellenőrzésben résztvevők jogai és kötelezettségei

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási	A tanulói tevékenység	Alkalmazandó eszközök
---------	----------------------	-----------------------	-----------------------

	módszer neve	szervezeti kerete			és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoporth	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb Elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ-, titok- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ-, titok- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok
2.2.	Teszt feladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Elsősegélynyújtás	x			Elsősegélynyújtást

					ismertető kiadványok,
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Munka- és környezetvédelem tankönyv és egyéb elsősegélynyújtást ismertető kiadványok, Információ-, titok- és vagyonvédelemmel kapcsolatos kiadványok
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

7.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

8. Közlekedés üzemvitel

208 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

8.1.A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatás a személyszállítás és áru fuvarozás alapjaival, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, rendkívüli események kezelése, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása. Cél továbbá a személyszállítási és az áru fuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése. A Díjszabáselmélet témakörben alapozó ismeretekre tesznek szert, amelyek segíti az egyes közlekedési ágak sajátos díjszabási rendszerének elsajátítását.

8.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési ismeretek és a Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.

Továbbá előkészítő jelleggel kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel gyakorlati tantárgyhoz. A Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

8.3. Témakörök

8.3.1. Közlekedési alapfogalmak

6 óra/6 óra

A témakör részletes kifejtése

A közlekedés

A fuvarozás
A szállítás
A szállítmányozás

8.3.2. Díjszabáselmélet

16 óra/16 óra

A témakör részletes kifejtése
A díjszabás fogalma és feladata
Díjszabások osztályozási szempontjai
Közlekedési ágak szerinti osztályozás
A szolgáltatás tárgya
Érvényességi terület
A díjtételek felépítése
Rugalmasság
Tarifapolitikai célkitűzések
Díjszabások terjedelme
Fuvarreláció, fuvarozási viszonylat
A díjszabásokkal szembeni követelmények
Fuvarjogi elvárások
Fuvarjog és díjszabás egysége
A díjszabással szemben támasztott alaki követelmények
A díjszabások felépítése
A díjszabások elemei
Kerekítés
Legcsekélyebb fuvardíj
Legcsekélyebb tömeg (távolság, idő)
Díjszabási rendszerek
Értékrendszer
Raktömeg vagy kocsiúrrendszer
Az övezeti rendszer
Penny-porto rendszer
Órakilométerdíjas rendszer
A vegyes díjszabási rendszer
A fuvarozási értékrendszer
A közlekedési díjképzés alapjai
Díjszámítási egységek
A költségtérítés elemei
Költségmutató és önköltség
A díjegység
A díjtétel
Kezelési díj
Díjtételképzési változatok
A fuvardíj

8.3.3. A közúti személyszállítás

16 óra/17 óra

A témakör részletes kifejtése
A közúti személyszállítás sajátosságai
Autóbusz pályaudvarok
Forgalmi feladatok és létesítmények
A közúti személyszállítás eszközei
Motorkerékpárok fajtái, jellemzői
Személygépkocsik fajtái, jellemzői
Autóbuszok fajtái, jellemzői
Utazási feltételek
A közúti személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
Kedvezmények rendszere
Menetrend szerkesztés szabályai
Autóbusz menetlevél kitöltésének szabályai

8.3.4. A vasúti személyszállítás

16 óra/17 óra

A témakör részletes kifejtése
A vasúti személyszállítás sajátosságai
Vasúti pályaudvarok, állomások
Forgalmi feladatok és létesítmények
A vasúti személyszállítás eszközei
A vasúti személyszállítási szerződés
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások
Menetdíjak
Kedvezmények rendszere

8.3.5. A vízi személyszállítás

9 óra/9 óra

A témakör részletes kifejtése
A vízi személyszállítás sajátosságai
Kikötők
Forgalmi feladatok és létesítmények
A vízi személyszállítás eszközei
Utazási feltételek
A vízi személyszállítási szerződés
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások rendszere

8.3.6. A légi személyszállítás

9 óra/9 óra

A témakör részletes kifejtése
A légi közlekedés sajátosságai

Repülőterek és kiszolgáló létesítményeik
A légi személyszállítás eszközei
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztató, utazással kapcsolatos információk

8.3.7. A városi közösségi közlekedés

6 óra/6 óra

A témakör részletes kifejtése
A városi személyszállítás eszközei
A városi személyszállítás sajátosságai
Városi közlekedési hálózatok
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Utastájékoztató, utazással kapcsolatos információk
Rendkívüli események

8.3.8. A közúti áru fuvarozás

15 óra/17 óra

A témakör részletes kifejtése
A közúti áru fuvarozás sajátosságai
A közúti áru fuvarozás eszközei
Tehergépkocsik fajtái, jellemzői
A feladatnak megfelelő gépkocsi kiválasztása
Telephelyek
Forgalmi feladatok és létesítmények
Műszaki feladatok és létesítmények
Fuvarozási szerződés
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A fuvaroztató rendelkezési joga
A fuvarozás határideje
Késedelem
Felelősség a hibás teljesítés miatt
Veszélyes áruk közúti szállításának alapjai

8.3.9. A vasúti áru fuvarozás

15 óra/17 óra

A témakör részletes kifejtése
A vasúti áru fuvarozás sajátosságai, jellemzői
A vasúti áru fuvarozás eszközei
Az elfuvarozandó árunak megfelelő vasúti kocsi kiválasztása
Vasúton fuvarozható áruk

Az árukezelési helyek fajtái csoportosításuk, jellemzőik.
Az áru csomagolása, csomagolási fajták és jellemzőik
A fuvarozási szerződés fajtái
A küldemény tömegének, darabszámának megállapítására használt eszközök csoportosítása
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
A fuvarlevél jelentősége a küldemény kiváltási folyamatában a küldemény kiszolgáltatásának jelentősége a közösségi áruk és az Európai Unión kívülről érkező küldemények esetében
A kocsik kirakási kötelezettsége, a vasúti kocsik tisztításának alapszabályai és szükségessége, a küldemény elvitelének jelentősége
Veszélyes áruk vasúti szállításának alapjai

8.3.10. A vízi áru fuvarozás

12 óra/12 óra

A témakör részletes kifejtése
A vízi áru fuvarozás sajátosságai
A vízi áru fuvarozás eszközei
Hajótípusok, hajózási módok
A toló, vontató és az önjáró hajózás
Belvízi hajózás nemzetközi szabályozási rendszere
Vízépítési műtárgyak
A hajózás biztonsági kérdései
A hajózás és környezetvédelem

8.3.11. A légi áru fuvarozás

12 óra/12 óra

A témakör részletes kifejtése
A légi áru fuvarozás sajátosságai
A légi áru fuvarozás eszközei
Légi teheráru fogalma
Továbbítási módok
Egységnyelvényképzési szempontok
Különleges kezelést igénylő áruk
Túlsúlyos, túlméretes küldemények
Veszélyes áruk
Kizárólag cargo-repülőgépben fuvarozható áruk
Járat rakományjegyzéke
Előkészítés a küldemény feladására
Helyfoglalás a légitársaságnál
Áruk rangsorolása, összeférhetetlensége
Veszélyesáru nyilatkozat
Biztonsági átvizsgálás, átvilágítás, szemrevételezés, kézi átvizsgálás
Robbanószerkereső kutya

Sérülési jegyzőkönyv kiállítása
Rendellenességek kezelése (talált/hiányzó áru/okmány)
Montreal-i egyezmény
A Chicagói egyezmény
A Tranzit és légi fuvarozási Egyezmény
Varsói egyezmény
IATA, a Nemzetközi Légi Fuvarozási Szövetség által egységesített
nyomtatványok, díjszabások
SITA, a Nemzetközi Légiforgalmi Kommunikációs Társaság
A légi szállítmányozási szerződés
A légi fuvarlevél - AWB

8.3.12. Logisztikai alapismeretek

12 óra/12 óra

A témakör részletes kifejtése
Vállalati logisztika
Logisztikai rendszerek belső tagozódása
Információs és irányítási részrendszerek
Jellegzetes logisztikai stratégiák
Gyártani vagy vásárolni elv
Percre kész beszállítás, gyártás és elosztás elve
A raktározás (tárolás) fogalma
A raktárak, raktározási rendszerek feladata
A raktárak osztályozása szerkezeti hovatartozás szerint
Üzemi raktáraknak a folyamatban betöltött szerepük szerinti osztályozása

8.3.13. A közlekedés teljesítményei, jellegzetes üzemtani mutatószámai

22 óra/22 óra

A témakör részletes kifejtése
Szállítási és üzemi teljesítmények különválasztása
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a vasúti közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok vízi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok légi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a közúti közlekedésben
Járműállománnyal kapcsolatos mutatószámok, teljesítmények
Időteljesítmények
Futásteljesítmények
Szállítási teljesítmények
Egyéb teljesítmények, rakodógép kapacitása
Gépnapok és tényezők a közúti közlekedés üzemtanában

8.3.14. A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége

20 óra/21 óra

A témakör részletes kifejtése
A járművek kapacitása

A pálya kapacitása
 A közlekedés kiszolgáló létesítményeinek kapacitása
 A kapacitáskihasználás elmélete
 A kapacitás és annak kihasználása az egyes közlekedési ágak esetében
 A kapacitáskihasználás fontosabb mutatószámai a közúti közlekedés területén
 Kapacitás a vasúti közlekedés területén

8.3.15. Üzemi számvitel

22 óra/23 óra

A témakör részletes kifejtése
 Költség
 Önköltség
 Kiadás, költség és ráfordítás
 Költségek csoportosítása
 Munkatermelékenység
 Költség, önköltség, munkatermelékenység a közlekedésben
 Költségek a közlekedésben
 Költségek és költségmutatók a közlekedés területén
 Önköltségszámítás a közlekedés területén
 Munkatermelékenység a közlekedésben

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

8.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

9. Közlekedés üzemvitel gyakorlat

72 óra + 170 ÖGY/108óra + 80 ÖGY *

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

9.1.A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók természetes üzemi körülmények között ismerkedjenek meg az egyes közlekedési ágazatok járműveivel, kiszolgáló létesítményeivel és a két alapvető szolgáltatáshoz a személyszállítás és áru fuvarozáshoz kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, áru felvétel, csomagolás, rendkívüli események kezelése, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása, az áru fuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési ismeretek és a Közlekedés üzemvitel elmélet tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.

Továbbá kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elmélet tantárgy Díjszabás-elméleti fejezetéhez. A Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

9.3. Témakörök

9.3.1. A közúti személyszállítás

10 óra 10 ÖGY (9. évf.), 15 ÖGY (10. évf.)/15 óra 12 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Menetrendek

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Reklamációs ügyek intézése

Autóbusz menetlevél

Utastájékoztató, utazással kapcsolatos információk

Rendkívüli események

9.3.2. A vasúti személyszállítás

10 óra 10 ÖGY (9. évf.), 15 ÖGY (10. évf.)/15 óra 12 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Menetrendek

Személydíjszabások

Menetdíjak

Menetjegyek

Utazási igazolványok

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Utastájékoztató, utazással kapcsolatos információk

Reklamációs ügyek intézése

Rendkívüli események

9.3.3. A vízi személyszállítás

5 óra 10 ÖGY (10. évf.)/7 óra 6 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Menetrendek

Személydíjszabások

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Utazási igazolványok

Utazással kapcsolatos információk

9.3.4. A légi személyszállítás

5 óra 10 ÖGY (10. évf.)/8 óra 6 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Menetrendek

Menetdíjak

Menetjegyek

Kedvezmények

Menetjegyek visszaváltása

Utastájékoztató

Utazással kapcsolatos információk

9.3.5. A városi közösségi közlekedés

6 óra 10 ÖGY (10. évf.)/7 óra 4 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Menetrendek

Személydíjszabások

Menetdíjak

Menetjegyek

Utazási igazolványok

Kedvezmények

Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása

Utastájékoztató, utazással kapcsolatos információk

Reklamációs ügyek intézése

Rendkívüli események

9.3.6. A közúti árufuvarozás

11 óra 10 ÖGY (9. évf.), 23 ÖGY (11. évf.)/18 óra 15 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Fuvarozásból kizárt és feltételesen fuvarozható áruk

Csomagolás

Árukíséret

Fuvarszköz kiállítása

Rakodás

A küldemény átvétele

A küldemény tömegének megállapítása

A küldemény kíséréte

A küldemény továbbítása

A fuvarozás útvonala

A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése

A küldemény átadása-átvétele

A teljesítés igazolása

A fuvardíj

9.3.7. A vasúti áru fuvarozás

15 óra 10 ÖGY (9. évf.), 27 ÖGY(11. évf.)/23 óra 15 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

A vasúti kocsik megrendelése a vasútvállalattól

Az árudarabok jelölése, a vasúti kocsik, konténerek bárcázása üres, rakott állapotban

A kocsirakományú küldemény lezárására használt kocsizárak csoportjai

A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban

Az üres és rakott kocsik, ügyfél részére történő átadása feladó vagy átvevő értesítése, általános és elfogadott értesítési formák

A fuvar költségek meghatározása, fuvardíj, mellékdíj, szolgáltatások díja, felmerülésének helye

9.3.8. A vízi áru fuvarozás

5 óra 10 ÖGY (11. évf.)/7 óra 5 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Belvízi hajóút ismeret, kitűzési jelek, nautikai szabályok.

Kikötők, kikötői rakodó berendezések.

9.3.9. A légi áru fuvarozás

5 óra 10 ÖGY (11. évf.)/8 óra 5 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Okmányok kiállítása (áru begyűjtése, csomagolás, címkézés)

Küldemény (áru+okmányok) átadása a fuvarozónak vagy a fuvarozó képviselőjének

Küldemény átvétele

Helyfoglalási lista

Veszélyesáru nyilatkozat

Egy járat küldeményeinek összekészítése

Járat küldeményeinek előtérre juttatása

Átadás a rampaszolgáltatnak, berakodás a légi járműbe

Kirakodás a célállomáson, import raktári bevételezés

Címzett kiértesítése

Áru átadása (költségek megfizetése)

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				Közlekedési
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű	x			

	kérdésekre				üzemvitel tankönyv és díjszabások
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedési üzemvitel tankönyv és díjszabások
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

9.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

10. Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek

168óra/180óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a statisztika alapjaival. Ismerjék a piac, a pénz és a pénzforgalom jellemzőit. Ismerjék a gazdasági vállalkozások jellemzőit, az eszközgazdálkodás alapjait valamint a piacbefolyásolás eszközeit. Az általános jogi tájékozottság megszerzése mellett olyan jogi alapokat szerezzenek, amelyek elősegítik a fuvarjogi ismereteik pontos alkalmazását.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elméleti és gyakorlati tantárgy azon részeihez, amelyeknél közlekedés üzemviteli szakszámítások szükségesek. Továbbá alapozó, előkészítő jelleggel kapcsolódik valamennyi tantárgy közlekedésgazdasági és fuvarjogi ismeretanyagához.

10.3. Témakörök

10.3.1. Közlekedés-statisztika

23 óra/24 óra

A témakör részletes kifejtése
 Statisztikai alapfogalmak
 Statisztikai adatfelvétel
 Statisztikai sorok, statisztikai táblák
 Statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása
Viszonyszámok
Középértékek
A szóródás és mutatószámok
Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével

10.3.2. A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása *10 óra/11 óra*

A témakör részletes kifejtése
Gazdasági alapfogalmak
A közgazdaságtan területei
Az ágazati gazdaságtanok
Fontosabb gazdasági alapfogalmak
A piac, piaci alapfogalmak
A keresleti és a kínálati görbe
A piac felosztása, a piac működése

10.3.3. A pénz *5 óra/5 óra*

A témakör részletes kifejtése
A pénz kialakulása
A pénz, mint fizetőeszköz

10.3.4. A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe *5 óra/5 óra*

A témakör részletes kifejtése
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai
Az ember szerepe a közlekedésben
Közlekedési szükségletek
A gazdasági fejlődés és a közlekedési igény kapcsolata

10.3.5. Vállalkozások, gazdasági társaságok *5 óra/5 óra*

A témakör részletes kifejtése
A vállalkozás indítása
Az egyéni vállalkozás
Gazdasági társaságok
A vállalkozások partnerei
Gazdasági társaságok megszűnése

10.3.6. Az eszközgazdálkodás alapjai *10 óra/11 óra*

A témakör részletes kifejtése
Az eszközök csoportosítása
A közlekedés tárgyi és befektetett eszközei
Az infrastruktúra, a közlekedés infrastruktúrája
Tárgyi eszközök értékcsökkenése, az amortizáció

10.3.7. Marketing	7 óra/8 óra
<ul style="list-style-type: none"> A témakör részletes kifejtése A marketing meghatározása Marketing fejlődési szakaszai Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők Reklám Termékpolitika Árpolitika Kommunikációs politika Piackutatás A közlekedési piac jellemzői Utasszámlálás a közlekedésben 	
10.3.8. Public relations	7 óra/8 óra
<ul style="list-style-type: none"> A témakör részletes kifejtése A PR fogalma kialakulásának története A PR alapjai A PR-szemléletmód, magatartásforma A PR tevékenység legfontosabb területei A szervezet kommunikációs rendszere, belső és külső PR A PR-tevékenységek módszerei és eszközei 	
10.3.9. Az állam és a jog kialakulása	4 óra/4 óra
<ul style="list-style-type: none"> A témakör részletes kifejtése Az állam kialakulása A jog kialakulása 	
10.3.10. Magyarország Alaptörvénye	10 óra/11 óra
<ul style="list-style-type: none"> A témakör részletes kifejtése Nemzeti hitvallás Alapvetés Szabadság és felelősség Az állam Az Országgyűlés Országos népszavazás A köztársasági elnök A Kormány Önálló szabályozó szervek Az Alkotmánybíróság A bíróság Az ügyészség Az alapvető jogok biztosa A helyi önkormányzatok 	

A közpénzek
A Magyar Honvédség
A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok
Döntés katonai műveletekben való részvételről
A különleges jogrend

10.3.11. A polgári jog alapjai

12 óra/13 óra

A témakör részletes kifejtése
A Ptk. szerkezete
A polgári jogviszony fogalma, fajai
Tulajdonjogviszony
Kötelelem

10.3.12. Szerződések

20 óra/21 óra

A témakör részletes kifejtése
A szerződés fogalma
Cselekvőképesség
Szerződéskötés
Érvénytelen szerződések
Szerződés módosítása
Szerződés megszűnése
Szerződés teljesítése
Szerződés megszegése
Szerződés megerősítése
Biztosítékadás

10.3.13. Polgári jogi kártérítési felelősség

12 óra/13 óra

A témakör részletes kifejtése
Az általános vétkességen alapuló felelősség
Jogellenes magatartás
Kár
Vétkesség
Kártérítési felelősség
Bizonyítási teher
A kár megtérítése

10.3.14. Nevesített szerződések

12 óra/13 óra

A témakör részletes kifejtése
Az adásvétel
A bérlet
A letét
A megbízás
A vállalkozás

A biztosítás
 A lízing
 Nemzetközi szerződések, INCOTERMS

10.3.15. A polgári eljárás szabályai

10 óra/11 óra

A témakör részletes kifejtése
 A polgári peres eljárás
 Fizetési meghagyásos eljárás
 Végrehajtási eljárás

10.3.16. Az államigazgatási eljárás

10 óra/11 óra

A témakör részletes kifejtése
 Hatáskör, illetékesség
 Az alapeljárás
 Jogorvoslatok az államigazgatási eljárásban
 Végrehajtási eljárás

10.3.17. Szabálysértés és bűncselekmény

6 óra/6 óra

A témakör részletes kifejtése
 A szabálysértés
 A bűncselekmény

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x	x	Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedés gazdaságtan, Jogi ismeretek tankönyvek, statisztikai és egyéb közlekedési kiadványok
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

10.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

11. Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek gyakorlat

32 óra + 30 ÖGY/72 óra + 30 ÖGY*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az, hogy a tanulók a Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgynál megismert statisztikai alapfogalmakat gyakorlati példákon keresztül begyakorolhassák. Képesek legyenek egyszerű, a szakmájukhoz kapcsolódó statisztikai elemzések elvégzésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgy Statisztikai alapfogalmak fejezetéhez.

11.3. Témakörök

11.3.1. Statisztikai alapfogalmak

4 óra 3 ÖGY/8 óra 3 ÖGY

A témakör részletes kifejtése
Statisztikai adatfelvétel
A statisztikai megfigyelés
A statisztikai sokaság
Statisztikai ismérvek
A statisztikai sokaság
Statisztikai ismérvek

11.3.2. A statisztikai adat

4 óra 3 ÖGY/8 óra 3 ÖGY

A témakör részletes kifejtése
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Statisztikai adatok ábrázolása
A statisztikai adatok összehasonlítása
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Statisztikai adatok ábrázolása
A statisztikai adatok összehasonlítása

11.3.3. Viszonyszámok

6 óra 6 ÖGY/14 óra 6 ÖGY

A témakör részletes kifejtése
Megoszlási viszonzszámok
Dinamikus viszonzszámok
Bázisviszonzszám
Láncviszonzszám
Megoszlási viszonzszámok
Dinamikus viszonzszámok
Bázisviszonzszám
Láncviszonzszám

11.3.4. Középértékek

6 óra 6 ÖGY/14 óra 6 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Átlagok

Számtani (aritmetikai)

Harmonikus

Mértani (geometriai)

Négyzetes (kvadratikus)

Helyzeti középértékek

Medián

Módusz

Átlagok

Számtani (aritmetikai)

Harmonikus

Mértani (geometriai)

Négyzetes (kvadratikus)

Helyzeti középértékek

Medián

Módusz

11.3.5. A szóródás és mutatószámai

6 óra 6 ÖGY/14 óra 6 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

A szóródás terjedelme

Átlagos abszolút eltérés

Szórásnégyzet, szórás, relatív szórás (Átlagos különbség)

Koncentráció

A szóródás terjedelme

Átlagos abszolút eltérés

Szórásnégyzet, szórás, relatív szórás (Átlagos különbség)

Koncentráció

11.3.6. Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével

6 óra 6 ÖGY/14 óra 6 ÖGY

A témakör részletes kifejtése

Két mennyiség kapcsolatának vizsgálata

Két változó közötti kapcsolat

A korrelációs számítás

A korreláció fontosabb típusai

A kapcsolat szorosságának mérőszámai

Két változó közötti kapcsolat

A korrelációs számítás

A korreláció fontosabb típusai

A kapcsolat szorosságának mérőszámai

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat	x	x	x	Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok
1.2.	kiselőadás	x	x		
1.3.	megbeszélés	x	x	x	
1.4.	szemléltetés		x	x	
1.5.	projekt		x		
1.6.	kooperatív tanulás		x		
1.7.	házi feladat	x			
1.8.	egyéb	x	x	x	

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			Közlekedés gazdaságtan

2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			tankönyv, statisztikai kiadványok
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		Közlekedés gazdaságtan tankönyv, statisztikai kiadványok
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

11.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

A

10501-12 azonosító számú

**Szállítmányozási ügyintéző feladatai
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

10501 – 12 azonosító számú, Szállítványozási ügyintéző feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10501-12 azonosító számú Szállítványozási ügyintéző feladatai megnevezésű szakmai követelménymodul	Szállítványozási ismeretek		Szállítványozási ismeretek
	Vasúti és közúti szállítványozási ismeretek	Vízi, légi és speciális szállítványozási ismeretek	Biztosítási ismeretek
A külkereskedelem alapfogalmai		Külkereskedelmi- és vámismeretek	
A külkereskedelem szokványai			
A külkereskedelem pénzügyei			
Vámismeretek			
Magyarország szállítványozási földrajza		Szállítványozási földrajz	
A világ szállítványozási földrajza			
Logisztikai alapismeretek		Logisztikai ismeretek	
Raktározás és anyagmozgatás			
Logisztikai menedzsment			
Szállítványozási adatbázis kezelés		Szállítványozási informatika.	
Idegen nyelvi okmánykitöltés		Szállítványozási szakmai idegen nyelv	
Szállítványozási gyakorlat		Szállítványozási gyakorlat	
Logisztikai gyakorlat			
FELADATOK			

Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat	x	x	x							x	x								
Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel	x	x	x														x	x	
Elkészíti a szállítványozási szerződés tervezetét	x	x	x	x											x	x			
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítványbiztosítási ajánlattal				x	x	x	x											x	
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról	x	x	x															x	x
Részt vesz a különböző fuvarozók-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket	x	x	x															x	x
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat	x	x	x															x	x
SZAKMAI ISMERETEK																			
Közlekedésföldrajz-, térképismeret, hálózatok útvonaltervezés					x	x	x	x	x	x								x	x
A külkereskedelem és gazdasági vonatkozásai					x	x	x	x										x	x
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái					x	x	x	x										x	x
Okmányok a külkereskedelemben					x	x	x	x										x	x
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai					x	x	x	x										x	x
A fuvarozás technikája és technológiája	x	x	x																
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe											x	x	x						
Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek	x	x	x	x	x	x	x	x										x	x
Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés	x	x	x															x	x
Csomagolás, egységakomány-képzés	x	x	x															x	x
Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés	x	x	x															x	x
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi	x	x											x	x	x			x	x

menedzselési feladatai																		
A nemzetközi szállítványozás, a szállítványozási szerződés	x	x	x	x														
Vasúti, közúti, folyami, tengeri, légi és kombinált forgalom	x	x	x															
Biztosítás, kártérítés a közlekedésben				x													x	x
A szállítványbiztosítási szerződések				x													x	x
Vámismeretek, vámokmányok	x																x	x
A vámtarifá	x																x	x
Közlekedési ágazatonkénti díjszabásai	x	x	x														x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK																		
Információforrások kezelése	x																	
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	x	x	x	x														
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	x	x	x	x													x	x
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban	x	x	x	x													x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK																		
Külső megjelenés	x	x	x	x	x	x	x	x									x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK																		
Udvariasság	x	x	x	x	x												x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x													x	x
Irányítókészség	x	x	x	x													x	x

MÓDSZER KOMPETENCIÁK																	
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

12. Szállítványozási ismeretek

208 óra

12.1. A tantárgy tanításának célja

A szállítványozási ismeretek tantárgy oktatásának elsődleges célkitűzése, hogy a Magyarországon működő szakvállalatok részére magas színvonalú elméleti és gyakorlati képzést biztosítson. A tantárgy tanítása során feladatul kell kitűzni, hogy a tanulók a külkereskedelmi, a pénzügyi, a különböző közlekedési ágazatok tevékenységével kapcsolatos alapfogalmakat, összefüggéseket, a szállítványozási tevékenységet megismerjék és a gyakorlatban alkalmazni tudják.

Ennek biztosítása érdekében ismerjék meg a nemzetközi szokványokat, a tevékenységet meghatározó szabályokat, a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat a különböző közlekedési ágazatok keretében, a kapcsolódó földrajzi ismereteket, a fuvaroztatói és fuvarozói igényeket, a szállítványozási feladatok ellátásának módozatait, az áru raktározását és nyilvántartási rendszerét, a terítést

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs.

12.3. Témakörök

12.3.1. Szállítványozási alapismeretek

32 óra

Alapfogalmak: szállítás, fuvarozás, fuvaroztatás, szállítványozás

A szállítványozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában

Szállítványozási tevékenységet szabályozó jogszabályok (Magyar Általános Szállítványozási Feltételek, Polgári Törvénykönyv)

A szállítványozási szerződés megkötése

okmányok a szállítványozásban

A nemzetközi szállítványozás kialakulásának és fejlődésének rövid áttekintése

A Magyar Szállítványozók Szövetségének szerepe

A nemzetközi szállítványozó kapcsolatai a különböző fuvarozókkal és szolgáltatókkal,

Nemzetközi szokványok; Incoterms; a paritások értelmezése és használata

Paritás kiegészítések

12.3.2. Vasúti szállítványozási ismeretek

48 óra

A vasutak helye és feladata a nemzetközi árucere-forgalom lebonyolításában

A hazai vasúttársaságok szerepe a nemzetközi vasúti áruforgalom lebonyolításában

A vasúti áru fuvarozással összefüggő fontosabb műszaki fogalmak, kocsi típusok

Vasúti kocsi megrendelése, tengelynyomás kiszámítása, úrszelvény, rakszelvény, rakminta

A vasúttársaságok szervezeti felépítése, díjszabási rendszere

Nemzetközi vasúti egyezmények

Nemzetközi díjszabási rendszerek, kedvezmények, visszatérítések

Bérmentesítés, fuvardíj-elszámolás, vasúti határatmenetek

Vasúti fuvarozási okmányok, az okmányok kitöltése

Re-expedíció, tranzitforgalom.

12.3.3. Közúti szállítmányozási ismeretek

48 óra

A közúti áru fuvarozás szerepe a külkereskedelmi áru forgalom

lebonyolításában; gépkocsi típusok, azok fontosabb műszaki adatai

Közúti fuvarozási engedélyek

Nemzetközi közúti egyezmények

Speciális küldemények (túlsúlyos, túlméretezett árudarabok) közúti fuvarozásánál jelentkező szállítványozói feladatok

Gépkocsi megrendelése, fuvarokmányok kitöltése, fuvardíj elszámolása, közúti határatmenetek.

12.3.4. Vízi, légi és speciális szállítványozási ismeretek

32 óra

A tengeri áru fuvarozás szerepe a külkereskedelmi áru forgalom lebonyolításában; a tengerhajózási ügyletek szabályozása

A kereskedelmi hajók főbb típusai; a tengeri hajók osztályozása, jellemző adatai

A vonalhajózás általános jellemzése, vonalhajózási konferenciák

Hajózási okmányok kitöltése; a tengeri hajóraklevél (b/l) átruházhatósága

Hajózási okmányok; bill of lading funkciója; b/l típusok

A bérelt hajózás általános jellemzése; a bérelt hajózás formái

Kötői szolgáltatások, kikötői díjszabások

Az elhajózási kikötő megválasztásának szempontjai; fontosabb európai és tengerentúli országok kikötőinek ismerete

A folyamhajózás szerepe a nemzetközi árucere-forgalom lebonyolításában

A folyamhajózáshoz kapcsolódó nemzetközi egyezmények, díjszabások, fuvarozási okmányok

Dunai kikötők ismerete

A Majna-Rajna-Duna csatorna fontossága a magyar külkereskedelmi áruk lebonyolításában.

12.3.5. Vízi, légi és speciális szállítványozási ismeretek

32 óra

A légi áru fuvarozás jelentősége a nemzetközi árucere-forgalom lebonyolításában, légi társaságok, légi kikötők foglalkoztatása

Légi fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények

Légi díjszabások, fuvarozási okmányok

A gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása; fuvardíjképzés

raktározási tevékenység a nemzetközi gyűjtőforgalomban
Vámolási feladatok a gyűjtőforgalomban; okmányok használata, kitöltése
Az áruk veszélyességi fokozatok szerinti besorolása és csomagolása a
szárazföldi, valamint a tengerentúli forgalomban
Gyűjtő fuvareszközök indítása és fogadása; az áru belföldi terítése
(disztribúció)
Gyűjtőforgalommal kapcsolatos okmányok kitöltése
Guruló országút (Rollende Strasse)
Csereszekrényes forgalom, nyerges (félpótkocsi) forgalom
A kombinált forgalom szervezése
A konténeres áru fuvarozás kialakulása, jelentősége, a konténerek műszaki
adatai
A konténeres áru fuvarozáshoz kapcsolódó nemzetközi egyezmények, konténer
depók és terminálok szerepe
A tengerentúli konténeres áru forgalom lebonyolítási formái
Díjtétel képzés és költségek elszámolása a tengerentúli konténeres áru forgalom
lebonyolításánál
A szárazföldi konténerforgalom lebonyolítási lehetőségei keleti irányban és
Európa országaiba.

12.3.6. Biztosítási ismeretek

16 óra

Kockázat és kockázatmegosztás
A szállítmánybiztosítási szerződések
Biztosítási ajánlat, biztosítási díj
Kártérítési eljárás
Felelősségbiztosítások.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

*A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák
(ajánlás)*

Nincs.

12.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

13. Külkereskedelmi- és vámismeretek

160 óra

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek a szállítmányozási szakma területén üzletkötésekre, piackutatásra, figyelembe véve az üzleti szokásokat és szokványokat, a vámismeretek birtokában pedig a vám megbízások önálló lebonyolítására.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs.

13.3. Témakörök

13.3.1. A külkereskedelem alapfogalmai

32 óra

A nemzetközi munkamegosztás és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok formái
Külgazdaság hazai és államközi szabályozása, makrogazdasági vonatkozások

A külkereskedelem résztvevői

A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai.

Egyszerű külkereskedelmi ügyletek, különleges külkereskedelmi ügyletek
export, import, tranzit, re-export

A külkereskedelmi ügylet előkészítése, lebonyolítása, okmányai, ajánlati
tevékenység, kalkuláció és árképzés, szerződés megkötése és tartalma,
szállítmánybiztosítás.

13.3.2. A külkereskedelem szokványai I.

32 óra

A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei

A szokások szokványok fogalma, jelentősége

Fuvaraprítás fogalma, jelentősége a fuvarozásban, illetve a szállítmányozásban.

13.3.3. A külkereskedelem szokványai II.

32 óra

Az INCOTERMS klauzulái

Kockázatok a külkereskedelemben

Okmányok a külkereskedelemben

Fuvarokmányok, elismervények, számlák, bizonyítványok, banki és
vámokmányok, értékpapírok.

13.3.4. A külkereskedelem pénzügyei

32 óra

Nemzetközi pénzügyi intézmények

Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok.

Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai.

A tőzsdék és a hitelek szerepe a külgazdaságban.

13.3.5. Vámismeretek

32 óra

Vámjogi fogalmak, vámtörvény, vámigazgatás

Nemzetközi vámegyezménye

Vámtarifa.

Vámeljárások, vámkezelés, vámkiszabás

Vámkezesések, vámgaranciák.

Vámokmányok.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Nincs.

13.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

14. Szállítványozási földrajz

96 óra

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az általános természeti és gazdasági földrajzi ismeretekre alapozva megismertesse a közlekedés folyamatainak térbeli eloszlását, a közlekedési alágazatok és a természeti-gazdasági földrajzi tényezők kölcsönhatását, a különböző szállítási módok kapcsolódási pontjait, a belföldi és nemzetközi szállítási útvonalakat.

Felhasználva az elsajátított ismeretanyagot, a tantárgy tegye képessé a tanulókat a fuvarozási útvonalak megtervezésére, a legalkalmasabb közlekedési alágazat, vagy kombinált fuvarozás kiválasztására.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs.

14.3. Témakörök

14.3.1. Magyarország szállítmányozási földrajza

32 óra

Általános természeti földrajz, általános gazdasági földrajz

Szállítások forrásai és térbeli elhelyezkedésük

A közlekedési hálózat formái és legfontosabb pontjai

Magyarország földrajzi helye és természetföldrajzi környezetének hatása a közlekedésre

Magyarország gazdasági körzetei, jelentősebb települései.

Magyarország vasúthálózata, kialakulása, szerkezete, jellemzői

A budapesti körvasút

Magyarország főbb vasútvonalai

Átlós fővonalak

Keskeny nyomközű vonalak

A vasútvonalak számozása

Magyarország közúthálózata

Közutak csoportosítása, műszaki jellemzői

Hálózatsűrűség, útellátottság, közutak leterheltsége, áruforgalmuk

A magyarországi közutak számozási rendszere

Magyarország elsőrendű főútjai

Magyarország másodrendű főútjai

Közúti határátkelőhelyek

Körgyűrűk

Közúthálózatunk helyzete, várható fejlődése

Magyarországot érintő "E" utak

Helyi (városi) közlekedési hálózatok

A vízi közlekedés szerepe a hazai és nemzetközi szállításokban

A vízi közlekedést befolyásoló természeti, gazdasági, társadalmi tényezők

Magyarország vízi közlekedése, a hajózható vízi utak

A magyarországi repülőterek földrajzi elhelyezkedése

A magyarországi csővezetékes szállítás kialakulása és jelenlegi csővezeték-hálózat

Közúti járművek vasúton való fuvarozása (Hucke-Pack) Magyarországon

Magyarország logisztikai rendszere.

14.3.2. A világ szállítmányozási földrajza (gazdasági földrajz)

32 óra

Európa gazdasági földrajz, országonként

Az Európai Unió gazdasága és gazdasági stratégiája

Ázsia gazdasági földrajza
Amerikai kontinens gazdasági földrajza
Afrika és Ausztrália gazdasági földrajza

14.3.3. A világ szállítmányozási földrajza (közlekedési földrajz) 32 óra

Nemzetközi vasúti összeköttetések
Magyarországot érintő nemzetközi teherforgalom fontosabb tranzit útvonalai
A nemzetközi forgalom szempontjából fontos európai vasutak
A magyar és a szomszédos államok vasútjainak határállomásai.
Európa közúti fővonalai, "E" utak
Magyarországot érintő "E" utak
Európa belvízi közlekedése
Hajózható csatornák Európában (Belgium, Hollandia, Németország,
Oroszország csatornarendszere), a Duna - Majna - Rajna csatorna
Európa tengeri hajózása, főbb kikötői
Az Európai repülőterek földrajzi elhelyezkedése
Az európai térség nemzetközi csővezetékes hálózata

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Nincs.

14.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

15. Logisztikai ismeretek

160 óra

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a logisztikai szemlélet kialakítása, amely megkönnyíti a szállítványozó munkája során jelentkező feladatok korszerű és egyben színvonalas megoldását. További célja, hogy a tanulók ismerjék meg a különféle áruk kezelés szempontjából fontos tulajdonságait, sajátítsák el az egységrakományképzés módszereit, legyenek képesek az anyagáramok mennyiségi jellemzőinek meghatározására, ismerjék meg a főbb anyagmozgatási, rakodási, raktározási és árutovábbítási technológiák munkafolyamatait, a rakodási és szállító eszközök megválasztásának módszereit, a rakományok szállítóeszközön történő elhelyezésének és rögzítésének szabályait, legyenek képesek a gyakorlati munkához szükséges előírások és a megbízói elvárások értelmezésére és alkalmazására.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs.

15.3. Témakörök

15.3.1. Logisztikai alapismeretek

32 óra

A témakör részletes kifejtése:

Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe.

A logisztika fogalma, feladata és célja

A logisztika fontosabb területei a szállítványozásban

A logisztikai rendszerek tulajdonságai

A logisztikai szolgáltatások színvonalának megítélése

A logisztikai folyamatok típusai

A logisztikai rendszerek csoportosítása

Logisztikai központok.

Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek.

15.3.2. Raktározás

32 óra

A témakör részletes kifejtése:

Anyagokról általában

Az áruk csoportosítása és jellemzőik

Egységrakományok és képzésük (rakodólapok, konténerek, egységrakományok rögzítési módszerei)

Különféle árucsoportok jellemző tulajdonságai

Különleges kezelést igénylő áruk (nagy méretű és nagy tömegű áruk, nagyértékű áruk, gyorsan romló küldemények)

Veszélyes áruk

A raktározási folyamatok és rendszerek értelmezése, a tárolási módok és megválasztásukat befolyásoló tényező

A raktárak csoportosítása

A darabáru raktározási rendszerek áttekintése

Hagyományos darabárus raktározás

Tárolási rendszerek (állványok nélküli tárolás, állványos tárolás)

Raktári anyagmozgató rendszerek

A raktárak kommissiózási folyamatai

A raktári folyamatok irányítása

15.3.3. Anyagmozgatás

32 óra

Anyagmozgatási rendszerek jellegzetes feladatai, részei

Szakaszos üzemű gépek (targoncák, daruk, közúti szállítóeszközök önrakodó eszközei)

Folyamatos üzemű gépek

Anyagmozgató rendszerek főbb csoportjai, az anyagáramlás jellemzői, a rendszerek teljesítőképessége, az anyagmozgatás megbízhatósága

A konténeres áruszállítási rendszerek (konténerek szállítóeszközei, konténerek rakodása)

A rakomány elhelyezése és rögzítése közúti szállítóeszközökön

Készlet szabályozás alapfogalmai, feladata és struktúrája

Az elosztási rendszerek

15.3.4. Csomagolástechnika

32 óra

A csomagolás logisztikai szerepe

A csomagolás fogalma és feladatai

Az árukat érő igénybevételek

A csomagolás megjelenési formái (szállítási csomagolások, gyűjtő csomagolások)

Csomagoló anyagok és eszközök fajtái

Egységes kódrendszer alkalmazása a csomagoláson

A hulladékkezelés logisztikai vonatkozásai (feladatai, a technológiák fő jellemzői)

15.3.5. Logisztikai menedzsment

32 óra

Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai.

Logisztika és controlling, logisztika és döntéshozatal.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Nincs.

15.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

16. Szállítmányozási informatika

32 óra

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy rendszerezze és közvetítse azokat az ismereteket, melyek elsajátítása után a tanulók képesek lesznek kiválasztani és kezelni az egyes feladatok megoldásához szükséges szoftvereket, megismertesse a tanulókkal a közlekedésszisztika összefüggéseinek számítógépes megoldását, a diagramok elemzését és az adatállományok létrehozását és kezelését.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános informatika.

16.3. Témakörök

16.3.1. Szállítmányozási adatbáziskezelés

32 óra

Táblázatkezeléssel kapcsolatos alapfogalmak, táblázatok létrehozása

A táblázat, mint adatbázis

Az adatbázis meghatározása, feltöltése

Grafikonok, diagramok készítése

Megrendelők és megrendelések nyilvántartása, gépkocsipark nyilvántartása

Közlekedésszisztikai ismeretek és összefüggések alkalmazása

Adatállománnyal kapcsolatos alapfogalmak

Adatállomány létrehozása, karbantartása, kezelése

Konkrét adatállományok (megrendelők adatainak nyilvántartására, ill. a teljesített szállítmányozási feladatok eltárolására) létrehozása

A feladat adatainak elemzése
A gyakorlatban légenderjedtebb ügyviteli rendszerek ismertetése
Fuvarfeladat nyilvántartások, nyomtatványok kitöltésére alkalmas szoftverek,
Megrendelés nyilvántartások, gépjármű nyilvántartás.
Európai és magyarországi útvonal program
Az irodai munkában nélkülözhetetlen eszközök
A szakmai gyakorlatban előforduló programok ismerete.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatika terem

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Nincs.

16.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

17. Szállítmányozási szakmai idegen nyelv

64 óra

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók sajátítsák el azokat az ismereteket és készségeket, melyeknek birtokában végre tudják hajtani szakmai feladataikat idegen nyelven hazánkban és külföldön.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános idegen nyelv.

17.3. Témakörök

17.3.1. Idegen nyelvi okmánykitöltés I.

32óra

Alapfogalmak: szállítás, fuvarozás, fuvaroztatás, szállítmányozás

Okmányok a szállítmányozásban

Nemzetközi szokványok, Incoterms

Vasúti kocsik megrendelése

Vasúti fuvarozási okmányok, az okmányok kitöltése

Re-expedíció, tranzitforgalom
Gépkocsi típusok, azok fontosabb műszaki adatai
Gépkocsi megrendelése, fuvarokmányok kitöltése, fuvardíj elszámolása, közúti határátmenetek

17.3.2. Idegen nyelvi okmánykitöltés **32óra**

A kereskedelmi hajók főbb típusai; a tengeri hajók osztályozása, jellemző adatai
Hajózási okmányok kitöltése; a tengeri hajóraklevél (b/l) átruházhatósága
Hajózási okmányok; bill of lading funkciója; b/l típusok
Légi díjszabások, fuvarozási okmányok
Raktározási tevékenység a nemzetközi gyűjtőforgalomban
Vámolási feladatok a gyűjtőforgalomban; okmányok használata, kitöltése
Gyűjtőforgalommal kapcsolatos okmányok kitöltése
A tengerentúli konténeres áruforgalom lebonyolítási formái
A szállítmánybiztosítási szerződések.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Nincs.

17.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”

18. Szállítványozási gyakorlat **192 óra**

18.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megszerezzék a szállítványozási szakma műveléséhez, az önálló munkavégzéshez szükséges gyakorlati tudást.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs.

18.3. Témakörök

18.3.1. Szállítmányozási gyakorlat

128 óra

Vasúti szállítmányozási gyakorlat (fuvarszköz ismeret, nemzetközi egyezmények alkalmazása, kiemelten a CMR, ADR, AETR és a vámegyezmények, forgalmi folyamat kísérete)

Közúti szállítmányozási gyakorlat (közúti fuvarozás technikai elemeinek ismerete, közúti áru fuvarozási szerződések lebonyolítása, nemzetközi egyezmények alkalmazása, a feltételesen fuvarozható áruk és veszélyes áruk fuvarozása)

Vízi szállítmányozási gyakorlat (szállítmányozási diszpozíció intézése, hajózási okmányok kiállítása, folyamhajózás, folyami kikötői díjszabások)

Légi szállítmányozási gyakorlat (nemzetközi légi áru fuvarozást szabályozó egyezmények alkalmazása, a fuvarozási megbízás, a forgalmi folyamat teljesítése, a különleges kezelést igénylő áruk fuvarozása)

Gyűjtőszállítmányozási gyakorlat (a gyűjtőforgalom sajátosságainak megismerése a gyakorlatban, a gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, specifikus gyűjtőszállítmányozási feladatok)

18.3.2. Logisztikai gyakorlat

64 óra

Raktározási tevékenység (feladatok, okmánykezelés, veszélyes áruk raktározása)

Árumozgató gépek és berendezések

Csomagolási feladatok (a szállítási csomagolóeszközök anyagai, csomagolási előírások a különböző fuvarozási módoknál, veszélyes áruk csomagolása, árukezelési jelölések)

Az intermodális logisztikai központ.

A logisztikai központ forgalmi feladatai.

A konténerforgalom (fajták, konténerfuvarozó járművek, konténermozgató berendezések, konténerterminálok és depók, a konténerek operatív nyilvántartása)

A logisztikai ügyintézés.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Külső gyakorló hely

18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Nincs.

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Nincs.

18.6. A tantárgy értékelésének módja

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.”